

Informatique et Internet : cours et stages

L'informatique prend de plus en plus de place dans le monde du travail mais aussi dans la vie de tous les jours. Il devient donc indispensable de s'initier.

ALLIER

Pour connaître les métiers et diplômes liés à l'informatique, consultez les fiches EIJ et CIDJ n° 2.884 "Les métiers de l'informatique" et n° 2.685 "Les métiers du Net et du multimédia".

Cette fiche recense des organismes de formation qui proposent des cours ou des stages d'initiation ou de perfectionnement et qu'il faut contacter pour connaître le détail de leurs prestations (durée, coût, etc.). Celles-ci sont généralement payantes, mais une prise en charge est possible pour les salariés dans le cadre d'un Droit Individuel à la Formation (DIF), d'un Congé Individuel de Formation (CIF), ou du plan de formation de l'entreprise. Voir la fiche CIDJ n° 4.0 "La formation continue : mode d'emploi". Pour les demandeurs d'emploi, renseignez-vous auprès de votre conseiller Pôle emploi.

Il existe aussi des associations, des clubs informatiques, des Espaces Publics Numériques (EPN) qui proposent un soutien individuel ou des ateliers d'initiation. Voir la fiche EIJ n° 6.43 "Informatique-Internet".

Il y a quelques années, l'Education Nationale a mis en place par l'intermédiaire des GRETA le B2i FC-GRETA (Brevet Informatique et Internet). Ce brevet a pour objectif d'apporter à des adultes des connaissances en informatique et sur Internet et de les valider par une attestation. Pour connaître les coordonnées des GRETA consultez le site <http://www.greta-auvergne.com> ou <http://www.app-auvergne.com>

Créé par le Conseil Européen des associations de professionnels des technologies de l'information (CEPIS), le Passeport de Compétences Informatique Européen (PCIE) Start ou Complet permet à chacun, étudiant, employé ou demandeur d'emploi de valider ses compétences en informatique. Des milliers d'entreprises l'utilisent pour la formation de leurs salariés ou comme prérequis à l'embauche. Il est possible de le passer au sein d'un organisme privé, d'une CCI, d'un GRETA, d'un centre AFPA, ou d'un établissement d'enseignement.

I'MÉDIA INFORMATIQUE

11 rue Jean Jaurès
03600 COMMENTRY
Tél : 04 70 64 93 86
Fax : 04 70 64 92 18
Email : sarl@imedia03.com
Web : <http://www.imedia03.com>

Public : tout public
Bureautique : Word ; Excel ; Access ; Powerpoint ; Works
Internet/Messagerie : Dreamweaver ; Frontpage ; Outlook ; Explorer
PAO : Publisher
CAO/DAO : Autocad
Gestion : Ebp ; Apisoft ; Apibat ; Apimeca
Langage/Programmation : Html

INSTITUT DE FORMATION PAR ALTERNANCE D'ESCUROLLES (IFPAE) (PRIVÉ SOUS CONTRAT)

rue de la Poste
03110 ESCUROLLES
Tél : 04 70 90 50 34
Fax : 04 70 90 56 00
Email : ifpae@mfr.asso.fr
Web : <http://perso.wanadoo.fr/ifpae/>

Public : tout public
Passeport de Compétences Informatique Européen (PCIE)
Bureautique : Word ; Excel ; Powerpoint
Internet/Messagerie
Informatique à la carte

DUPSILONE

59 avenue du 4 Septembre
03630 DÉSSERTINES
Tél : 04 70 64 25 49
Fax : 04 70 64 21 46
Email : dupsilone@dupsilone.com
Web : <http://www.dupsilone.com>

Public : tout public
Bureautique : Word ; Excel ; Powerpoint ; Access ; Works
Internet/Messagerie : Dreamweaver ; Frontpage ; Outlook ; Explorer
PAO : Publisher
CAO/DAO : Autocad
Gestion : Ebp ; Apisoft ; Apibat ; Apimeca ; Sage
Langage/Programmation : Html

CCI FORMATION DÉVELOPPEMENT

CCI Montluçon-Gannat
27 quai Louis Blanc - BP 3248
03100 MONTLUÇON CEDEX
Tél : 04 70 02 80 20
Fax : 04 70 02 80 29
Email : formation@cci-montlucon.com
Web : <http://www.cci-montlucon.com/>

Public : tout public
Bureautique : Word ; Excel ; Powerpoint ; Access
PAO : Photoshop ; Publisher
DAO : Autocad
Gestion : Ciel ; Ebp ; Sage
Internet/Messagerie : Dreamweaver ; Frontpage ; Outlook ; Créer son blog

HECATE FORMATION

86 bis boulevard de Courtais
03100 MONTLUÇON
Tél : 04 70 05 95 71
Fax : 04 70 28 23 03
Email : hecate.consultant@wanadoo.fr
Web : <http://www.hecate-formation.com>
Public : tout public
Bureautique : Word ; Excel ; Powerpoint ; Access
Internet

TERTIAIRE FORMATION CONSEIL

65 boulevard Ledru Rollin
03000 MOULINS
Tél : 04 70 34 11 70
Fax : 04 70 34 11 71
Email : tertiaire.maurel@wanadoo.fr
Web : <http://www.tertiaire-formation.com>
Public : salariés, demandeurs d'emploi
Bureautique : Word ; Excel ; Access ; Powerpoint ; Open office writer ;
Apple Works
PAO : Publisher ; Open office impress ; Photoshop
Internet/Messagerie : Dreamweaver ; Frontpage ; Outlook
Gestion : Ebp
Langage/Programmation : Vba

ETUDES FORMATION CONSEIL ASSISTANCE (EFCA)

1 rue Desbrest
03200 VICHY
Tél : 04 70 96 19 18
Fax : 04 70 96 21 22
Email : contact@efca.fr
Web : <http://www.efca.fr>
Public : tout public
Bureautique : Word ; Excel ; Access ; Powerpoint ; Acrobat ; Open office
Internet/Messagerie : Outlook ; Explorer ; Dreamweaver ; Opera
PAO : Publisher ; Photoshop

TERTIAIRE FORMATION CONSEIL

37 avenue Doumer
03200 VICHY
Tél : 04 70 31 60 49
Fax : 04 70 31 60 49
Email : tertiaire.maurel@wanadoo.fr
Web : <http://perso.orange.fr/tertiaire.03/>
Public : salariés, demandeurs d'emploi
Bureautique : Word ; Excel ; Access ; Powerpoint ; Open office writer
PAO : Publisher ; Open office impress ; Photoshop
Internet/Messagerie : Dreamweaver ; Frontpage ; Outlook
Gestion : Ebp
Langage/Programmation : Vba

JOLY INFORMATIQUE

28 rue des Champins
03000 MOULINS
Tél : 04 70 20 10 88
Fax : 04 70 20 11 01
Email : contacts@joly-informatique.com
Web : <http://www.joly-informatique.com>
Public : principalement salariés
Bureautique : Word ; Excel ; Powerpoint
PAO : Publisher
Gestion : Sage ; Ebp ; Api

CAVILAM

Pôle Lardy
1 avenue des Célestins - BP 72678
03200 VICHY CEDEX
Tél : 04 70 30 83 83
Fax : 04 70 30 83 84
Email : info@cavilam.com
Web : <http://www.cavilam.com>, www.cavilamenligne.com
Public : tout public
Bureautique : Word ; Excel ; Powerpoint ; Access
Internet/Messagerie : Outlook ; Frontpage ; Internet et navigation

HECATE FORMATION

26-34 avenue de la Croix Saint-Martin
03200 VICHY
Tél : 04 70 97 57 14
Fax : 04 70 58 48 10
Email : hecate.consultant@wanadoo.fr
Web : <http://www.hecate-formation.com>
Public : tout public
Bureautique : Word ; Excel ; Powerpoint ; Access
Internet

POUR EN SAVOIR PLUS

Fiche CIDJ n° 4.83 "S'initier à Internet et à l'informatique : cours et stages"