

Avant de commencer la rédaction de votre CV, il faut mettre à plat votre parcours scolaire, vos éventuelles expériences. Ce document vous permet de faire le point et reprend toutes les données nécessaires pour réaliser votre CV.

Le CV doit être tapé sur ordinateur sur un papier blanc format A4.

Il doit être présenté sur une seule page (marges de 2 à 3 cm). Utilisez des polices de caractères classiques et pas plus de deux différentes.

Prénom :

NOM :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Age :

Objectif de la candidature	
-----------------------------------	--

Disponibilité (indiquez la ou les périodes)	
Mobilité (Permis, véhicule, bus, vélo)	

DIPLÔME - FORMATION

Année	Intitulé	spécialisée	Établissement (nom école)	Lieu (commune)

Principaux enseignements (utile si le diplôme obtenu n'est pas très courant ou si vous voulez mettre en avant des connaissances théoriques acquises)

Année	Intitulé	spécialisée	Établissement (nom école)	Lieu (commune)

Principaux enseignements :

Année	Intitulé	spécialisée	Établissement (nom école)	Lieu (commune)

Principaux enseignements :

La plupart des formations proposent désormais des stages, les indiquer et décrivez les tâches confiées

STAGES PROFESSIONNELS

Année	Durée et objet	Entreprise (nom)	Lieu (commune)

Indiquez ici toutes vos expériences, vos jobs. **Si vous n'avez pas encore travaillé, soignez particulièrement les deux prochaines rubriques "compétences" et "centres d'intérêts"**. Les recruteurs aiment avoir des éléments leur permettant d'évaluer vos aptitudes (esprit d'équipe, courageux, dynamique, volontaire)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES			
Les dates	Poste	Entreprise (nom)	Lieu (commune)
	Tâches effectuées :		
Les dates	Poste	Entreprise (nom)	Lieu (commune)
	Tâches effectuées :		
Les dates	Poste	Entreprise (nom)	Lieu (commune)
	Tâches effectuées :		

Décrivez ici vos principales compétences acquises hors du cadre scolaire ou professionnel. Par exemple des compétences en informatique, en mécanique ou en cuisine... qui méritent d'être mise en valeur dans une rubrique à part entière en fonction du poste visé.

Au contraire, si ses informations n'ont pas d'intérêt particulier ou si vous n'avez qu'une maîtrise limitée, elles sont placées dans la rubrique "centres d'intérêts".

MES COMPETENCES		
Connaissances informatiques :	Logiciels	Niveau (notion, courant, maîtrise)
Connaissances linguistiques :	Langues	Niveau (notion, courant, bilingue) (précisez lu, parlé, écrit)
Autres connaissances :		

Indiquez ici vos activités loisirs, sport et expériences associatives, caritatives...

Soyez précis ! vous pratiquez un sport, vous devez préciser depuis combien de temps, en club ou pendant vos temps libre... vous aimez les voyages, vous devez mentionner les séjours; les pays...

CENTRES D'INTERETS	
Loisirs	
Sports	
Actions au sein d'un club...	