



►► SCHEMA TYPE DE L'ENTRETIEN

1 - Introduction

C'est dès le début que va se créer un climat qui déterminera toute la suite. Vous allez subir un premier jugement parfois définitif en un temps extrêmement court.

Vous comprenez pourquoi il est important de **ne pas arriver en retard** ou **avoir été stressé** par une course. La **tenue vestimentaire, le ton de votre voix, vos gestes** prennent ici toute leur importance.

Laissez le recruteur agir : n'entrez pas dans un bureau, ne vous asseyez pas, sans que l'on ne vous y ait invité.

2/3 - Présentation et réponse aux objections

Pour la qualité d'une discussion, on sépare plus ou moins ces deux phases.

Si un point obscur tracasse votre interlocuteur, il vous interrompra souvent de suite pour avoir ses explications.

On peut vous demander par exemple de vous présenter, de parler de vous ou un interviewer directif vous posera les questions suivant un ordre qui correspond à ses priorités :

- La formation,
- l'expérience professionnelle, les qualités
- les questions de personnalité

Mettez bien en place votre argumentaire et n'oubliez pas d'être bref.

4 - Présentation de l'entreprise

On vous donne alors des renseignements précis sur l'entreprise et le poste et cette phase se termine par le traditionnel " Avez vous des questions à me poser ? Des points que je n'aurais pas abordés ? "

5- La conclusion :

Un entretien a toujours une conclusion. Vous ne quittez pas votre interlocuteur sans savoir la suite et le calendrier qui vont être donnés à votre candidature. Vous devez sortir en ayant une idée précise de l'entreprise et du poste.

Voici une liste de comportements à éviter, certains étant directement éliminatoires.

<ul style="list-style-type: none"> - Mentir - Arriver en retard ou en plus de 10 mn en avance - Inspecter les locaux - Ne pas saluer toute personne qui vous croise - Jeter un oeil sur les documents posés sur le bureau - Consulter votre montre devant le recruteur - Vous lancer dans une discussion d'ordre politique ou religieux - Insister sur vos difficultés personnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Raconter votre vie sentimentale - Critiquer vos employeurs - Afficher une tenue sale - Vous faire passer pour Superman - Placer des "euh..." dans toutes vos phrases - Donner des informations ou des documents confidentiels
---	--